

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2025 M. I PUSMEČIO
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO
VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2025 m. rugsėjo 24 d. Nr. VAA-5
Šiauliai

TURINYS

I SKYRIUS.....	3
ĮVADINĖ DALIS	3
1.1. Vidaus audito motyvai.....	3
1.2. Vidaus audito atlikimo terminas	3
1.3. Vidaus audito apimtis.....	3
1.4. Vidaus audito tikslas	3
1.5. Vidaus audito metodai.....	3
1.6. Vertinimo kriterijai.....	3
1.7. Vidaus audito vykdytojai.....	3
II SKYRIUS	4
DĖSTOMOJI DALIS.....	4
2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo ir jų įgyvendinimo teisinis reglamentavimas	4
2.2. Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 metais priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo 2025 metų I pusmetyje vertinimas	4
3. Vidaus kontrolės vertinimas	17
III SKYRIUS	17
IŠVADOS.....	17
IV SKYRIUS.....	18
REKOMENDACIJOS	18

I SKYRIUS ĮVADINĖ DALIS

1.1. Vidaus audito motyvai

Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos 2025 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimo vidaus auditas atliktas vykdant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo reikalavimus ir 2025 metų Centralizuoto vidaus audito skyriaus veiklos planą.

1.2. Vidaus audito atlikimo terminas

Vidaus auditas pradėtas 2025 m. rugpjūčio 25 d., baigtas 2025 m. rugsėjo 24 d.

1.3. Vidaus audito apimtis

Vidaus auditas apima Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane¹ numatytų priemonių įgyvendinimo 2025 m. I pusmetyje vertinimą.

1.4. Vidaus audito tikslas

Vidaus audito tikslas – įvertinti Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimą 2025 m. I pusmetyje ir vidaus kontrolės veikimą audituotoje srityje.

1.5. Vidaus audito metodai

Atsižvelgiant į vidaus audito tikslą ir siekiant gauti pakankamų, patikimų ir tinkamų vidaus audito įrodymų, buvo taikyti šie vidaus audito metodai:

- Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų (Savivaldybės administracijos padalinių) pateiktos informacijos ir dokumentų, susijusių su minėtame plane nurodytų priemonių įgyvendinimu 2025 m. I pusmetyje, peržiūra ir vertinimas;
- pokalbiai, paklausimai (vidaus auditoriaus pateikti klausimai, atsakymų vertinimai);
- analitinės procedūros.

Atlikdami vidaus auditą darėme prielaidą, kad visa Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane nurodytų vykdytojų Centralizuotam vidaus audito skyriui pateikta informacija ir dokumentai yra teisingi, išsamūs ir galutiniai, o jų kopijos atitinka originalus.

Vidaus audito metu vertinome tik peržiūrėtus dokumentus, todėl vidaus audito ataskaitoje pateikti tik vidaus audito metu nustatyti dalykai.

1.6. Vertinimo kriterijai

Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimas 2025 m. I pusmetyje.

1.7. Vidaus audito vykdytojai

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyr. vidaus auditorė Oksana Cukanova.

¹ Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 metais kryptių (priemonių) planas, patvirtintas 2024 m. vasario 5 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-58 „Dėl administracinės naštos mažinimo 2024–2026 metais kryptių (priemonių) plano patvirtinimo“ (toliau tekste – Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių planas).

II SKYRIUS DĖSTOMOJI DALIS

2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo ir jų įgyvendinimo teisinis reglamentavimas

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) tikslas - užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.

Administracinė našta - tai laiko ir pinigų sąnaudos, kurias patiria asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus². Siekiant šią naštą sumažinti, siūloma taikyti šias priemones:

- esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas;
- proceso supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus;
- institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija;
- išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įpareigojimams įvykdyti pateikimas;
- informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas;
- Europos Sąjungos teisės aktų, perkeliamų į nacionalinę teisę, administracinės naštos įvertinimas;
- tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų ir kt.³

Savivaldybėje, siekiant užtikrinti tinkamą Įstatymo nuostatų laikymąsi, 2024 m. vasario 5 d. buvo patvirtintas Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių planas, kuriame numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, šių priemonių įvykdymo terminas (2024 – 2026 m.), vertinimo rodikliai ir atsakingi vykdytojai (Savivaldybės administracijos padaliniai). Savivaldybės administracijos padaliniai įpareigoti kasmet iki vasario 1 d. ir iki rugpjūčio 1 d. Centralizuotam vidaus audito skyriui pateikti informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių įvykdymą⁴, o savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, pasibaigus pusmečiui vertina kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės⁵.

2.2. Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 metais priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo 2025 metų I pusmetyje vertinimas

Vidaus audito metu peržiūrėjus ir įvertinus Savivaldybės administracijos padalinių pateiktą informaciją dėl administracinės naštos mažinimo, nustatyta, kad 2025 m. I pusmetyje buvo įgyvendintos penkios iš šešių Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane numatytų priemonių.

Detalesnė informacija apie Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane numatytas priemones ir jų įgyvendinimą 2025 m. I pusmetyje nurodyta žemiau pateiktoje lentelėje.

² Įstatymas, 2 str. 1 d.

³ Įstatymas, 3 str.

⁴ Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių planas, 2.1 p.

⁵ Įstatymas, 7 str. 3 d.

Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimas 2025 m. I pusmetyje

Eil. Nr.*	Priemonės pavadinimas	Priemonę įgyvendinės Savivaldybės administracijos padalinys	Vertinimo rodiklis	Priemonės įgyvendinimo aprašymas
1.1.	Administracinių, viešųjų paslaugų teikimo teisės aktų analizė. Perteklinių, besidubliuojančių, neaktualių, neefektyvių informacinių įpareigojimų tikslinei grupei identifikavimas ir teisės aktų, kuriuose nustatyti tokie informaciniai įpareigojimai ⁶ , pakeitimų projektų parengimas ir patvirtinimas.	-	1) pakeistų teisės aktų projektų procentas nuo Savivaldybės administracijos padalinio veiklą reguliuojančių teisės aktų skaičiaus; 2) pakeisti teisės aktų aprašymai administracinės naštos mažinimo aspektu.	-
1.2.	Skatinti asmenis atlikti informacinio įsipareigojimo veiksmus naudojantis elektroninėmis priemonėmis.	Miesto koordinavimo skyrius	Informacinio įsipareigojimo veiksmų, pateiktų elektroninėmis priemonėmis skaičius.	Elektroninėmis priemonėmis fizinių ir juridinių asmenų pateikti 243 pranešimai apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus: 1. 74 pranešimai pateikti el. paštu 1863@siauliai.lt ; 2. 169 pranešimai - per sistemą manosiauliai.lt. Elektroninėmis priemonėmis juridiniai asmenys taip pat pateikė 25 vnt. sąskaitų ir 24 vnt. atliktų darbų aktų.
		Sporto skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 208 įvairūs dokumentai (Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo sporto priemonei / projektui įgyvendinti ketvirčio ir metinės ataskaitos, Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, rezultatų ir veiklos ataskaitos, mokėjimo dokumentų sąrašai, kuruojamų įstaigų veiklos ataskaitos, veiklos planai ir kt.).
		Miesto ūkio ir aplinkos skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 665 įvairūs dokumentai (įvairių programų įgyvendinimo finansavimo dokumentai, sąskaitos ir kt.).

⁶ Informacinis įpareigojimas – teisės akte asmeniui nustatytas ar teisės akto projekte siūlomas asmeniui nustatyti įpareigojimas pateikti savivaldybių institucijoms ar įstaigoms arba jų įgaliotiems asmenims informaciją apie savo veiklą ar gaminius arba kitą teisės akte nustatytą ar teisės akto projekte siūlomą nustatyti informaciją; tokią informaciją kaupti, saugoti ir pateikti valstybės ar savivaldybių institucijų ar įstaigų arba jų įgalioto asmens atskiru pareikalavimu; pateikti informaciją trečiosioms šalims.

		(su poskyriais)		
		Sveikatos skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 198 įvairūs dokumentai (atliktų paslaugų aktai, įvairių sveikatinimo programų įgyvendinimo ataskaitos, finansavimo teikimo ataskaitos ir kt.).
		Socialinių paslaugų skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikta 521 ataskaita dėl socialinių paslaugų vykdymo ir finansavimo (pvz., ataskaitos apie socialinės globos finansavimą, ataskaitos apie suteiktas akredituotas socialinės reabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje paslaugas, akredituotos socialinės priežiūros paslaugų gavėjų, kuriems suteiktos paslaugos, ataskaitos, akredituotos socialinės priežiūros paslaugos (-ų) veiklų įvykdymo ataskaitos ir kt.).
		Ekonomikos skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikta 81 įvairaus pobūdžio ataskaita (Šiaulių miesto savivaldybės valdomų įmonių (pvz., UAB „Šiaulių vandenys“, AB „Šiaulių energija“, UAB „Pabalių turgus“, SĮ Šiaulių oro uostas, UAB „Busturas“, UAB „Šiaulių šviesa“) finansinės ir kt. ataskaitos; Šiaulių pramoninio parko įmonių ataskaitos apie investicijų sutarčių vykdymą; Verslo projektų konkurso laimėtojų finansinės būklės ir veiklos ataskaitos ir kt.).
		Nevyriausybinių organizacijų koordinatorius		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 72 įvairūs dokumentai (biudžeto lėšų panaudojimo projektams įgyvendinti ketvirčio ataskaitos, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, įvairių projektų veiklos ataskaitos ir kt.).
		Jaunimo reikalų koordinatorius		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 52 įvairūs dokumentai (Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo projektams įgyvendinti ketvirčio ataskaitos, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, įvairių projektų veiklos ataskaitos ir kt.).
		Kultūros skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikta 180 įvairaus pobūdžio dokumentų (Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo kultūros priemonei / projektui įgyvendinti ketvirčio ir metinės ataskaitos, Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, įvairių projektų ir renginių įvykdymo rezultatų ir veiklos ataskaitos, mokėjimo dokumentų sąrašai, kuriojamų įstaigų veiklos ataskaitos, veiklos planai ir kt.).
		Švietimo skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 2 222 įvairūs dokumentai (lėšų gavimo paraiškos už suteiktas neformaliojo vaikų švietimo ugdymo paslaugas įgyvendinant programą; lėšų gavimo paraiškos už įvairias programas; biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos; įvairios lėšų

				gavimo paraiškos; lėšų panaudojimo ataskaitos; įvairios veiklos ataskaitos; programų įgyvendinimo ataskaitos; bendrojo ugdymo mokyklų ataskaitos už Kultūros krepšelio lėšų panaudojimą ir kt.).
1.3.	Diegti naujas elektronines paslaugas, naudojant šiuolaikines informacines technologijas.	Asmenų aptarnavimo skyrius	Naujai įdiegtų elektroninių paslaugų skaičius	Savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų sąrašas papildytas 4 naujomis paslaugomis: • paraiškos dalyvauti krepšinio sporto šakos plėtros Šiaulių mieste programos įgyvendinimo konkurse priėmimas; • paraiškos dalyvauti futbolo sporto šakos plėtros Šiaulių mieste programos įgyvendinimo konkurse priėmimas; • vaiko priežiūros kompensacinės išmokos skyrimas; • pažymos, patvirtinančios jaunos šeimos teisę į finansinę paskatą pirmąjį būstą įsigyjančioms jaunoms šeimoms, išdavimas. El. būdu buvo teiktos 122 administracinės paslaugos.
		Miesto ūkio ir aplinkos skyrius (su poskyriais)		Įdiegta 1 nauja elektroninė paslauga – kapinių skaitmenizavimo programa cemety.lt, kuri suteikia galimybę teikti prašymus laidoti ir gauti leidimus elektroniniu būdu.
		Socialinių paslaugų skyrius		Savivaldybės interneto svetainės platforma mano.siauliai.lt papildyta 1 elektroninių paslaugų pozicija „Prašymo ir deklaracijos leisti teikti akredituotą socialinę priežiūrą priėmimas“.
1.4.	Skatinti asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis.	Architektūros skyrius	1) bendras suteiktų paslaugų skaičius; 2) suteiktų elektroninių paslaugų skaičius; 3) suteiktų elektroninių paslaugų procento nuo bendro suteiktų paslaugų skaičiaus palyginimas su praėjusiu pusmečiu rodikliu.	Bendrai suteiktos 1 493 paslaugos, iš kurių 1 139 paslaugos, t. y. 76,29 proc. visų suteiktų paslaugų, suteiktos el. būdu. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 7,78 proc. lyginant su 2024 m. II pusmečiu, nes 2024 m. II pusmetyje elektroninės paslaugos sudarė 68,51 proc. visų suteiktų paslaugų.
		Asmenų aptarnavimo skyrius		Bendrai suteiktos 15 164 paslaugos, iš kurių 4 319 paslaugos, t. y. 28,5 proc. visų suteiktų paslaugų, suteiktos el. būdu. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 4 proc. lyginant su 2024 m. II pusmečiu, nes 2024 m. II pusmetyje elektroninės paslaugos sudarė 24,5 proc. visų suteiktų paslaugų.
		Ekonomikos skyrius		Bendrai suteiktos 444 administracinės paslaugos, iš kurių visos paslaugos, t. y. 100 proc. visų suteiktų paslaugų, suteikta el. būdu. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 0,84 proc. lyginant su 2024 m. II pusmečiu, nes 2024 m. II pusmetyje elektroninės paslaugos sudarė 99,16 proc. visų suteiktų paslaugų.
		Civilinės metrikacijos skyrius		Bendrai suteiktos 1 749 paslaugos, iš kurių 519 paslaugų (prašymai civilinės metrikacijos paslaugoms suteikti gauti per Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo paslaugų informacinę sistemą

			MGVDIS ir elektroniniu paštu), t. y. 29,67 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteikta elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 1,09 proc. lyginant su 2024 m. II pusmečiu, nes 2024 m. II pusmetyje elektroninės paslaugos sudarė 28,58 proc. visų suteiktų paslaugų.
		Socialinių paslaugų skyrius	Bendrai suteikta 650 paslaugų, iš kurių 228 paslaugos, t. y. 35,08 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos el. būdu. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 11,42 proc., lyginant su 2024 m. II pusmečiu, nes 2024 m. II pusmetyje elektroninės paslaugos sudarė 23,66 proc. visų suteiktų paslaugų.
		Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius	Bendrai suteiktos 12 185 paslaugos, iš kurių pagal pateiktus prašymus 3 355 paslaugų (dėl laidojimo, socialinės pašalpos, tikslinės, vienkartinės išmokos, globos (rūpybos) išmokos, būsto šildymo, geriamojo vandens ir karšto vandens išlaidų kompensacijos, kitų išmokų, nustatytų Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme, ir pan.), t. y. 27,53 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteikta elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 0,68 proc. lyginant su 2024 m. II pusmečiu, nes 2024 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 26,85 proc. paslaugų.
		Turto valdymo skyrius	Bendrai suteiktos 138 paslaugos, iš kurių 5 paslaugos, t. y. 3,62 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 6,66 proc. lyginant su 2024 m. II pusmečiu, nes 2024 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 10,28 proc. paslaugų.
		Medelyno seniūnija	Bendrai suteiktos 237 paslaugos, iš kurių 93 paslaugos (gyvenamosios vietos ir išvykimo į užsienį deklaravimas, pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamųjų patalpų savininkams apie asmenis, deklaravusius gyvenamąją vietą jų valdoje išdavimas, sprendimų dėl deklaravimo duomenų pakeitimo ir panaikinimo priėmimas ir pan.), t. y. 39,24 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 1,38 proc. lyginant su 2024 m. II pusmečiu, nes 2024 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 40,63 proc. paslaugų.
		Rėkyvos seniūnija	Bendrai suteikta 250 paslaugų, iš kurių 124 paslaugos (gyvenamosios vietos ir išvykimo į užsienį deklaravimas, pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamųjų patalpų savininkams apie asmenis, deklaravusius gyvenamąją vietą jų valdoje išdavimas,

			sprendimų dėl deklaravimo duomenų pakeitimo ir panaikinimo priėmimas, seniūnams priskirtų notarinių veiksmų atlikimo, charakteristikos, būtinos leidimui laikyti ginklą, išdavimo), t. y. 49,6 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteikta elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 1,66 proc. lyginant su 2024 m. II pusmečiu, nes 2024 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 51,26 proc. paslaugų.
		Žemės valdymo skyrius	Bendrai suteiktos 1 387 paslaugos, iš kurių 872 paslaugos, t. y. 62,87 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos el. būdu. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 49,17 proc. lyginant su 2024 m. II pusmečiu, nes 2024 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 13,7 proc. paslaugų.
		Sveikatos skyrius	Bendrai suteikta 271 paslauga, iš kurių 198 paslaugos (išvados apie asmens gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdieninius sprendimus, dėl sveikatos priežiūros specialistų finansavimo, dėl sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatinimo projektų finansavimo, dėl gyvenamųjų patalpų valymo), t. y. 73,06 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 40,39 proc. lyginant su 2024 m. II pusmečiu, nes 2024 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 32,67 proc. paslaugų.
		Švietimo skyrius	Bendrai suteikta 213 paslaugų, iš kurių 16 paslaugų, t. y. 7,51 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 0,78 proc. lyginant su 2024 m. II pusmečiu, nes 2024 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 8,29 proc. paslaugų.
		Nevyriausybinių organizacijų koordinatorius	Bendrai suteiktos 98 paslaugos, iš kurių 85 paslaugos, t. y. 86,74 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 57,74 proc. lyginant su 2024 m. II pusmečiu, nes 2024 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 29 proc. paslaugų.
		Jaunimo reikalų koordinatorius	Bendrai suteikta 12 paslaugų, iš kurių visos buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas nepasikeitė lyginant su 2024 m. II pusmečiu, nes 2024 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis buvo suteikta 100 proc. paslaugų.
		Miesto koordinavimo skyrius	Bendrai suteiktos 373 paslaugos (prieštaravimų dėl rūkymo daugiabučio namo balkonuose, terasose ir lodžijose paskelbimas, pranešimo apie triukšmo šaltinio valdytojo planuojamus statybos, remonto, montavimo

				darbus gyvenamosiose vietose priėmimas), iš kurių 180 paslaugos, t. y. 48 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis (per sistemą manosiauliai.lt, el. paštu). Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 1 proc. punktu lyginant su 2024 m. II pusmečiu, nes 2024 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 47 proc. paslaugų.
		Miesto plėtros ir paveldosaugos skyrius		Bendrai suteiktos 2 199 paslaugos, iš kurių 2 028 paslaugos (leidimo įrengti išorinę reklamą ar keisti spalvinį ar grafinį jos vaizdą Savivaldybės teritorijoje išdavimas, galiojimo panaikinimas; pritarimo prekybos (paslaugų teikimo) kiosko, paviljono ir lauko kavinės įrengimo projektui išdavimas; numerio pastatui, pastato kompleksui, butui, patalpai, korpusui ar žemės sklypui, kuriame pagal jo naudojimo paskirtį (būdą) ar teritorijų planavimo dokumentus leidžiama pastatų statyba, suteikimas, keitimas ar panaikinimas; pažymos, patvirtinančios naujai suformuoto nekilnojamojo turto kadastro objekto galimybę naudoti pagal paskirtį, išdavimas; geodezinės, kartografinės medžiagos bei erdvinių duomenų priėmimas, tvirtinimas bei rinkinių išdavimas ir kt.), t. y. 92,22 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteikta elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 0,37 proc. lyginant su 2024 m. II pusmečiu, nes 2024 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 91,85 proc. paslaugų.
		Miesto ūkio ir aplinkos skyrius (su poskyriais)		Bendrai suteiktos 1 263 paslaugos, iš kurių 1 060 paslaugų (dėl žemės kasimo leidimų, leidimų kirsti želdinius, leidimų važiuoti didžiagabarite ir (ar) sunkiasvore transporto priemone ar jos junginiu savivaldybės keliais, leidimų laidoti išdavimo ir kt.), t. y. 83,93 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteikta elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 61,41 proc. lyginant su 2024 m. II pusmečiu, nes 2024 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 22,52 proc. paslaugų.
1.5.	Teikti aktualią informaciją apie viešąsias, administracines paslaugas savivaldybės interneto svetainėje.	Asmenų aptarnavimo skyrius	Atnaujintos informacijos viešąsias, administracines paslaugas savivaldybės apie	APA registre pakeistas, pakoreguotas ir užregistruotas 21 administracinių paslaugų teikimo aprašymas. Visi atnaujinti paslaugų teikimo aprašymai paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje.
		Architektūros skyrius		Atnaujinta informacija apie 2 teikiamas administracines paslaugas (Informacijos apie numatomą statinių projektavimą priėmimą ir paskelbimą visuomenės informavimo tikslais; specialiųjų reikalavimų išdavimo ir prašymų priėmimo).

		Ekonomikos skyrius	interneto svetainėje skaičius.	Atnaujinta informacija apie 8 teikiamas administracines paslaugas (atnaujinti administracinių paslaugų aprašymai dėl sutikimų steigti (atidaryti) lošimų organizavimo vietas ar tęsti jose lošimų organizavimo veiklą išdavimo; dėl leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ar galiojimo panaikinimo; dėl pranešimo apie planuojama prekybą nuo laikinosios prekybos įrangos Šiaulių miesto savivaldybės viešosiose vietose priėmimo; dėl licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimo, papildymo, patikslinimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ar galiojimo panaikinimo; dėl įvairių verslo projektų konkursų; dėl finansinės paramos skyrimo aukštos profesinės kvalifikacijos specialistams ir pan.).
		Miesto ūkio ir aplinkos skyrius (su poskyriais)		Atnaujinta informacija apie 3 teikiamas administracines paslaugas (dėl leidimo laidoti išdavimo; dėl pažymos, patvirtinančios žmogaus palaidojimo vietą ir laiką, išdavimo; dėl kapavietės (kapo) identifikavimo).
		Žemės valdymo skyrius		Du kartus atnaujinta informacija apie 1 teikiamą administracinę paslaugą (dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę apskaičiavimo, nes pasikeitė nuomos mokesčio metiniai tarifai).
		Švietimo skyrius		Atnaujinta informacija apie 7 teikiamas administracines paslaugas (dėl paraiškos dėl neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties reikalavimams priėmimo; dėl paraiškos įtraukti švietimo renginį į Šiaulių miesto reprezentacinių renginių sąrašą priėmimo; dėl paraiškos dalyvauti STEAM+, STEAM, STEAM Junior programų konkurse priėmimo; dėl paraiškos dalyvauti erdvės pritaikymo integruotam gamtos mokslų ugdymui ir Šiaulių miesto bendruomenės švietimui finansavimo konkurse priėmimo; dėl paraiškos dalyvauti inžinerijos ir informatikos mokslų krypties studijų Šiaulių mieste skatinamųjų stipendijų konkurse ir paramai gauti priėmimo; dėl paraiškos dalyvauti vaikų vasaros stovyklos programos finansavimo konkurse priėmimo; dėl pažymos apie ikimokyklinio ugdymo įstaigų nelankymą išdavimo).
		Turto valdymo skyrius		Atnaujinta informacija apie 6 teikiamas administracines paslaugas (dėl šeimų ir asmenų įrašymo į Šeimų ir asmenų, turinčių teisę į socialinį būstą, sąrašą; dėl pažymos apie teisę į valstybės paramą būstui įsigyti išdavimo; dėl pažymos, patvirtinančios jaunos šeimos teisę į finansinę paskatą pirmąjį būstą įsigyjantioms šeimoms, išdavimo; dėl Savivaldybei nuosavybės teisę priklausančio turto privatizavimo ir (ar) pardavimo aukcionuose vykdymo; Savivaldybės būstų ir pagalbinio

				ūkio pastatų, jų dalių pardavimo procedūrų vykdymo; dėl daugiabučio namo savininkų bendrijos steigimosi išlaidų kompensavimo).
		Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius		Paskelbta informacija apie 1 naują administracinę paslaugą (dėl vaiko priežiūros kompensacinės išmokos skyrimo) ir atnaujinta informacija apie 1 teikiamą administracinę paslaugą (dėl išmokos įvaikinus vaiką skyrimo) .
		Jaunimo reikalų koordinatorius		Atnaujinta informacija apie 1 teikiamą administracinę paslaugą (dėl jaunimo iniciatyvų projektų rėmimo - atnaujinti ir pavišinti Jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo konkurso nuostatai ir Jaunimo iniciatyvų finansavimo konkurso 2025 m. prioritetai).
		Socialinių paslaugų skyrius		Atnaujinta informacija dėl 20 viešųjų, administracinių socialinių paslaugų teikimo (dėl ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų institucijoje teikimo; dėl integralios pagalbos (soc. globos ir slaugos) paslaugų asmens namuose teikimo; dėl socialinės priežiūros paslaugų teikimo ir organizavimo; dėl būsto pritaikymo asmenims su negalia; dėl transporto organizavimo / pavėžėjimo paslaugos ir kt.).
1.6.	Plėtoti tarpinstitucinį keitimąsi duomenimis ir informacija.	Asmenų aptarnavimo skyrius	Keitimosi duomenimis ir informacija ir procesų skaičius.	Pasirašyti ir/ar atnaujinti 2 susitarimai su Valstybės įmone Registrų centru (toliau – VĮ Registrų centras) dėl 2019-09-03 duomenų teikimo licencijų informacinei sistemai sutarties Nr. PS-8020 (10.22) pakeitimo: 2025 m. sausio 16 d. Nr. SŽ-16 ir 2025 m. vasario 13 d. Nr. SŽ-204.
		Architektūros skyrius		Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijomis (Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Lietuvos kariuomenė, Transporto kompetencijų agentūra, Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ministerijos, Telia Lietuva AB, AB „Energijos skirstymo operatorius“, UAB „Šiaulių vandenys“, UAB „Šiaulių energija“, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos, UAB „Šiaulių šviesa“ Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariatu, Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos, Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ministerijos, Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos) naudojantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinė sistema (TPDRIS), Lietuvos Respublikos žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinė sistema (ŽPDRIS), Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema „Infostatyba“ buvo keičiamasi 421 kartą.

		Sveikatos skyrius		Duomenimis ir informacija sveikatos klausimais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Šiaulių apygardos prokuratūros Viešojo intereso gynimo skyriumi, Nacionalinių visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, sveikatos priežiūros įstaigomis, socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, VĮ Registrų centru, kitų savivaldybių administracijomis, nevyriausybėmis organizacijomis ir kt.) el. būdu buvo keičiamasi 1 020 kartų.
		Miesto koordinavimo skyrius		Įvairaus pobūdžio informacija ir dokumentais su įvairiomis institucijomis (Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariatu, Šiaulių miesto ir rajono policijos komisariatais, Šiaulių miesto švietimo ir ugdymo įstaigomis, UAB „Busturas“, UAB „Šiaulių šviesa“, MB „Kaita“, UAB „Ecoservice projektai“, AB „Šiaulių energija“, UAB „Šiaulių vandenys“, Šiaulių kultūros centru, Šiaulių turizmo informacijos centru, Nacionalinis visuomenės sveikatos centru, namų bendrijomis ir kt.) buvo keičiamasi 1030 kartų. Vadovaujantis Susitarimu ⁷ dėl duomenų teikimo IR departamentui, per 2025 m. I pusmetį IR departamentui automatizuotu būdu perduota duomenų apie 3 781 galimą teisės aktų pažeidimą, užfiksuotą Savivaldybės administracijos įrengtu greičio matuokliu.
		Miesto plėtros ir paveldosaugos skyrius		Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (UAB „Šiaulių vandenys“, AB „Šiaulių energija“, AB „Energijos skirstymo operatorius“, UAB „Šiaulių šviesa“, Telia Lietuva AB, Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos, Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Lietuvos kariuomene, Transporto kompetencijų agentūra ir kt.), naudojantis Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinė sistema (TIIS), Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema „Infostatyba“ buvo keičiamasi 132 kartus.
		Miesto ūkio ir aplinkos skyrius (su poskyriais)		Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos transporto saugos administracija, Lietuvos statistikos departamentu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Valstybės įmone Žemės ūkio duomenų centru, VĮ Registrų centru ir kt.),

⁷ 2023 m. rugpjūčio 23 d. su Informatikos ir ryšių departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – IR departamentas) pasirašytas Susitarimas dėl duomenų teikimo sutarties Nr. SŽ-1519/15R-466 pakeitimo (toliau tekste – Susitarimas).

			naudojantis Ūkio subjektų, susijusių su kelių transportu, stebėsenos ir informavimo informacine sistema (VEKTRA), valstybinės ir vietinės reikšmės kelių turto valdymo informacine sistema (KTVIS), viešų įmonių registru, buvo keičiamasi 212 kartų.
		Žemės valdymo skyrius	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (UAB „Šiaulių vandenys“, AB „Šiaulių energija“, AB „Energijos skirstymo operatorius“, UAB „Šiaulių šviesa“, Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos, Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Nacionaline žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos, Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos, VĮ Registrų centras ir kt.), naudojantis Lietuvos Respublikos žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacine sistema (ŽPDRI), buvo keičiamasi 335 kartus.
		Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms buvo keičiamasi 1 382 kartus: 1. mokymo ir priešmokyklinio ugdymo įstaigos 336 paraiškas lėšų mokinių nemokamam maitinimui gauti pateikė per E-pristatymą, 224 paraiškas - elektroniniu paštu. 2. Iš Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominei erdvei priklausančių Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių buvo gautos 322 formos, susijusios su išmokų šeimai skyrimu, per elektroninę socialinės apsaugos mainų programą (toliau – EESSI) ir 1 forma gauta paštu. Per šią sistemą išsiųstos 351 formos, o 2 formos išsiųstos paštu. 3. Bendrojo naudojimo objektų valdytojas, savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius bei kreditą suteikusios institucijos pateikė 146 paraiškas kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimui, iš kurių 140 paraiškų buvo pateiktos el. paštu.
		Socialinių paslaugų skyrius	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba (Sodra), Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniais skyriais, Valstybės duomenų agentūra, socialinių paslaugų teikėjais,

			teisėsaugos institucijomis, sveikatos priežiūros institucijomis ir kt.) buvo keičiamasi 305 kartus.
		Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyrius	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Lietuvos Respublikos energetikos ministerija, Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Aplinkos apsaugos departamentu prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos, Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentu prie Krašto apsaugos ministerijos, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Informatikos ir ryšių departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos savivaldybių asociacija, Šiaulių apylinkės teismu, Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šiaulių miesto ir rajono policijos komisariatu, Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Turto bankas, VĮ, AB „Regitra“ ir kt.) buvo keičiamasi 91 kartą.
		Nevyriausybinių organizacijų koordinatorius	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Nevvyriausybinių organizacijų informacijos ir paramos centru, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija) buvo keičiamasi 10 kartų.
		Jaunimo reikalų koordinatorius	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Jaunimo reikalų agentūra, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Lietuvos savivaldybių asociacija, Šiaulių miesto švietimo įstaigomis, jaunimo organizacijomis ir kt.) buvo keičiamasi 134 kartus.
		Ekonomikos skyrius	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos savivaldybių asociacija, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Šiaulių Aušros muziejumi, Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmais,

				Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Šiaulių pramoninkų asociacija, Muitinės departamentu prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Klaipėdos teritorine muitine, Lietuvos banku, VĮ Registrų centras, Nacionaline žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos) buvo keičiamasi 30 kartų.
		Švietimo skyrius		Duomenimis ir informacija švietimo klausimais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Nacionaline švietimo agentūra, VĮ Registrų centras, Šiaulių m. savivaldybei pavaldžiomis įstaigomis) buvo keičiamasi 1 kartą (pateikta bendrojo ugdymo mokyklų ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų, kurie naudoja internetą dėstomam dalykui, ataskaita).

* Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane nurodytas eil. Nr.

Šaltiniai: Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių planas; Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų elektroninėmis priemonėmis ir per DVS „Avily“ pateikta informacija ir dokumentai dėl 2024 m. II pusmetyje įgyvendintų priemonių.

Apibendrinus lentelėje pateiktus duomenis, nustatyta, kad analizuojamu laikotarpiu tiek fiziniai, tiek juridiniai asmenys vis dažniau Savivaldybės administracijai įvairius dokumentus (prašymus, ataskaitas, pranešimus ir pan.) teikė elektroninėmis priemonėmis.

Reikšmingą elektroninių paslaugų didėjimą 2025 m. I pusmetį lėmė tai, kad:

1) įdiegus leidimų laidoti išdavimo informacinę sistemą „cemety.lt“, gyventojams buvo sudaryta galimybė prašymus dėl leidimų laidoti pateikti elektroniniu būdu, todėl Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus suteiktų elektroninių paslaugų skaičius padidėjo 61,41 proc.;

2) fiziniai ir juridiniai asmenys didesnę dalį paraiškų nevyriausybinių veiklų projektams pradėjo teikti elektroninėmis priemonėmis, todėl Nevyriausybinių organizacijų koordinatoriaus suteiktų elektroninių paslaugų skaičius padidėjo 57,74 proc.;

3) įgyvendinant visuomenės sveikatos rėmimo specialiąją programą didesnę dalis pareiškėjų projektų paraiškas pateikė elektroninėmis priemonėmis, todėl Sveikatos skyriaus teikiamų elektroninių paslaugų skaičius padidėjo 40,39 proc.;

4) Žemės valdymo skyriaus teikiamų elektroninių paslaugų skaičius šiuo laikotarpiu palyginti su praėjusiu pusmečio rodikliu padidėjo 49,17 proc., daugiausia dėl teikiamų paslaugų periodiškumo, nes didžiąją dalį šio skyriaus teikiamų paslaugų sudaro pranešimų apie apskaičiuotą valstybinės žemės nuomos mokesčių mokėtojų pateikimas, kuris didžiąją dalimi buvo vykdomas paštu ir tik kiekvienų metų II pusmetį. Todėl šių paslaugų palyginimas su 2024 m. II pusmečio duomenimis nėra objektyvus.

Pastebėtina, kad įgyvendinant administracinės naštos mažinimo priemonę „1.4. Skatinti asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis“ kai kuriuose Savivaldybės administracijos padaliniuose (Švietimo, Turto valdymo skyriuose bei Medelyno ir Rėkyvos seniūnijose) teikiant paslaugas fiksuotas suteiktų elektroninių paslaugų skaičiaus sumažėjimas, lyginant su praėjusio pusmečio duomenimis (detaliau – lentelėje). Tačiau šis pokytis yra nežymus ir esminės įtakos Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. plane numatytų priemonių įgyvendinimui neturi.

Viena Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane numatyta priemonė (*1.1. „Administracinių, viešųjų paslaugų teikimo teisės aktų analizė. Perteklinių, besidubliuojančių, neaktualių, neefektyvių informacinių įpareigojimų tikslinei grupei identifikavimas ir teisės aktų, kuriuose nustatyti tokie informaciniai įpareigojimai, pakeitimų projektų parengimas ir patvirtinimas“*) Savivaldybės administracijos padalinių 2025 metų I pusmetį nebuvo įgyvendinta. Tačiau atsižvelgiant į tai, kad šiame plane administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas numatytas 2024–2026 m., o konkretūs jame numatytų priemonių įgyvendinimo terminai nėra nustatyti, laikytina, kad priemonės įgyvendinimas yra tęsiamas, todėl teigti, jog ji neįgyvendinta, netikslinga.

Taip pat pastebėtina, kad Savivaldybės interneto svetainėje nuolat atnaujinama informacija apie teikiamas viešąsias ir administracines paslaugas bei Savivaldybės administracijoje sėkmingai plėtojamas tarpinstitucinis keitimasis duomenimis ir informacija.

3. Vidaus kontrolės vertinimas

Vidaus audito metu nustatyta, kad visa rizika administracinės naštos mažinimo srityje yra nustatyta ir valdoma. Nors Savivaldybės administracijos padaliniai 2025 m. I pusmetyje įgyvendino penkias iš šešių Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane numatytų priemonių, tačiau įvertinus tai, kad šiame plane nėra nustatyti konkretūs šių priemonių įgyvendinimo terminai, vidaus kontrolė audituotoje srityje vertinama gerai.

III SKYRIUS IŠVADOS

Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane numatytos priemonės Savivaldybės administracijoje 2025 m. I pusmetį buvo įgyvendintos 83,33 proc.

Didžiausią teigiamą poveikį šių priemonių įgyvendinimui turėjo elektroninių paslaugų didėjimas, nes 2025 m. I pusmetį, palyginti su 2024 m. II pusmečiu:

1. Miesto ūkio ir aplinkos skyriuje teikiamų paslaugų skaičius padidėjo 61,41 proc. įdiegus leidimų laidoti išdavimo informacinę sistemą „cemety.lt“.

2. Nevyriausybinių organizacijų koordinatoriaus teikiamų paslaugų skaičius padidėjo 57,74 proc., nes įvairių nevyriausybinių veiklų projektų paraiškos buvo teikiamos elektroninėmis priemonėmis.

3. Sveikatos skyriuje teikiamų paslaugų skaičius padidėjo 40,39 proc., nes įvairių sveikatinimo projektų paraiškos buvo teikiamos elektroninėmis priemonėmis.

Nors įgyvendinant priemonę „1.4. Skatinti asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis“ kai kuriuose Savivaldybės administracijos padaliniuose nustatytas suteiktų elektroninių paslaugų skaičiaus sumažėjimas, tačiau tai neturėjo neigiamo poveikio bendram 2025 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimui.

IV SKYRIUS REKOMENDACIJOS

Įvertinus tai, kad Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane nėra nustatyto konkretaus jame numatytų priemonių įgyvendinimo termino, rekomendacijos dėl vienos neįgyvendintos priemonės neteikiamos, nes ji gali būti įgyvendinta iki plano galiojimo laikotarpio pabaigos.

Skyriaus vedėja

Snieguolė Pundzienė

Vyr. vidaus auditorė
pavarduojanti vyr. vidaus auditorę Oksaną Cukanovą

Inga Rūkienė